

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTB08
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közigazgatás szervezete és működése
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The Organisation and Functioning of Public Administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.3** kredit
 - 4.2.a** tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**
Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szalai András, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a nemzetközi igazgatási alapszakos hallgatók közigazgatás(tan)i alapozó és általános közigazgatási anyagi-, és eljárási jogi ismereteket sajátítanak el. Megismerik a közigazgatás mibenlétét, helyét, szerepét a társadalomban, az államszervezetben, valamint szervezetrendszerét és működését. A tantárgy célja, hogy megszerezzék azokat az alapvető általános igazgatási, közigazgatási ismereteket, amelyek révén képessé válnak arra, hogy a közigazgatás bármely területén feladatokat lássanak el, eligazodjanak a közigazgatási szervezetrendszerben akár hazai, akár nemzetközi, illetve EU-s relációban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course, students of the BA degree of International Administration Studies acquire the basic and general knowledge of the public administration and administrative law. They learn about the nature, place, role of public administration in society, state organization, and its operation. The aim of the course is that students acquire the basic general administrative skills, which enable them to perform tasks in any field of public administration. By completing the course they will have a clear picture from the structure and functioning of public administration they will know how to work together with other domestic or international organs.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

Képességei: Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

Attitűdje: Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

Capabilities: Is capable of organising and executing public administration tasks.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika.

Nappali tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2026. 09.07. 16:00-17:30	Az állam szervezete. A közigazgatás a hatalmi ágak rendszerében, helye az államszervezetben A közigazgatás meghatározása, szerv és szervezet.	Dr. Szalai András	O-414
2.	2026. 09.14. 16:00-17:30	A központi közigazgatás I.	Bíróné Malustyik Brigitta	O-414
3.	2026. 09.21. 16:00-17:30	A központi közigazgatás II.	Dr. Szalai András	O-414
4.	2026. 09.28. 16:00-17:30	A helyi-területi közigazgatás I. – A dekoncentrált szervek jellemzői. A vármegyei (fővárosi) kormányhivatal. A helyi államigazgatás szervei	Hegyesi Zoltán	O-414
5.	2026. 10.05. 16:00-17:30	A helyi-területi közigazgatás II. – A helyi önkormányzatok	Bíróné Malustyik Brigitta	O-414

6.	2026. 10.12. 16:00-17:30	A szolgáltató közigazgatás - paraadminisztratív szervek. A közszolgáltatások és a közszolgáltatások megszervezése	Dr. Szalai András	O-414
7.	2026. 10.19. 16:00-17:30	A közigazgatási jog forrásai.	Dr. Szalai András	O-414
8.	2026. 10.26. 16:00-17:30	INTENZÍV HÉT		O-414
9.	2026. 11.02. 16:00-17:30	A közigazgatás jogalkotó tevékenysége	Dr. Szalai András	O-414
10.	2026. 11.09. 16:00-17:30	A közigazgatás tevékenységfajtái I.; Szervezetrendszeren belüli igazgatás: Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés. A közigazgatás tevékenységfajtái II. Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatási jog érvényesülése. A jogalkalmazás	Dr. Linder Viktória	O-414
11.	2026. 11.16. 16:00-17:30	A közigazgatás és a politika kapcsolata a személyi állományra vonatkozó hazai jogi szabályozás főbb elemei.	Dr. Linder Viktória	O-414
12.	2026.11.23. 16:00-17:30	Külföldi közigazgatási modellek I. A kontinentális típusú közigazgatási rendszerek	Dr. Linder Viktória	O-414
13.	2026. 11.30. 16:00-17:30	Külföldi közigazgatási modellek II. Az angolszász típusú közigazgatási rendszerek	Dr. Linder Viktória	O-414

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2026. 10. 30. 10.00-13.45	A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben. A közigazgatás szervezetrendszere: – A központi közigazgatás – A területi, helyi államigazgatás – A helyi önkormányzatok	Dr. Szalai András	O-414
2.	2026. 11. 27. 14.00-17.45	A közigazgatási jog és forrásai. A közigazgatás jogalkotó tevékenysége. Külföldi közigazgatási modellek: – A kontinentális típusú közigazgatási rendszerek – Az angolszász típusú közigazgatási	Dr. Linder Viktória s	O-414.

		rendszerek		
--	--	------------	--	--

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Nappali tagozaton az előadások 70%-án való részvétel. Kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlási lehetőség nincs. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Levelező tagozaton hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nincs külön zárthelyi dolgozat.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban leírtak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Az értékelés formája írásbeli beszámoló. Legalább elégséges eredményű beszámoló. A beszámoló vizsga típusú jegy, tehát vizsgaidőszakban tett vizsgával, 3 fokozatú értékelés. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és beszámoló (B).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges beszámoló (B).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom, amely a beszámolóra történő felkészülés tárgyát képezi:

1. Szalai András (szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata, HVGOrac, Budapest, 2020. **19-36; 115-134; 177-309; 352-471 oldalak**

2. Temesi István (szerk.): Közigazgatási jog, Dialóg Campus, Budapest, 2018. **61-70.; 73-89.; 181-199.; 201-218. oldalak**

-előadásokon, konzultációkon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei, HVGOrac, Budapest 2010. ISBN: 978-615-5845-24-6;

2. Szamel Katalin-Balázs István-Gajduscheck György-Koi Gyula (szerk.): Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása, Complex, Budapest 2011. ISBN: 978 963 295 216 1

Budapest, 2026. szeptember 1.

Dr. Szalai András, PhD.
egyetemi docens, tantárgyfelelős